# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 1](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 3](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 3](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 5](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 11](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 14](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 15](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 15](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 16](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 17](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 17](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 17](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 19](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 22](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 23](#_Toc531097547)

[EKLER: 24](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| RIFAT KÖŞ | MÜDÜR | ŞERİFE ERZURUMLU | ÖĞRETMEN |
| HAFIZ HAMİŞ | M.YARDIMCISI | SEVDA AYKAÇ | ÖĞRETMEN |
| METİN KURT | M.YARDIMCISI | AHMET BİÇİCİ | ÖĞRETMEN |
|  |  | SEVİM TÜRKMEN | ÖĞRETMEN |
|  |  | RAMAZAN YAVŞAN | HİZMETLİ |
|  |  | ERTUĞRUL SATILMIŞ | HİZMETLİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Merkezimiz, Afşin’imizin ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü yetiştirmek amacı ile 2000 yılında Yeni Sanayi Sitesi Kooperatifinin tahsis ettiği binada eğitime başlamıştır.2003 yılında yine aynı kooperatifin sosyal tesisler binasına taşınarak 2008 yılında bina satın alınarak gerekli onarım ve tadilattan sonra günümüze kadar eğitime devam etmektedir.

İlk defa meslek dalında (Kaynakçılık, Berberlik, Kuaförlük, Doğramacılık, Mobilyacılık, Elektrik Tesisatçılığı ve Makine Bakım Tamirciliği, Motorculuk ve Satış elemanlığı) 15 kursiyerle çalışmalarına başlamıştır. Merkezimizin ilk mezunları (25 kursiyer ) kurslarda başarı göstererek 2001 yılında Kurs Belgelerini almışlardır.

Devlet Planlama Teşkilatı, bu tür kursların maliyetlerinin yüksek olması, kursa katılıp belge alanların iş bulmakta güçlük çekmeleri gibi sebeplerle merkezin kurs faaliyetleri yerine, işletmelerde istihdam altındaki usta / ustabaşı seviyesinde çalışanlara öğreticilik formasyonu kazandırılması ve işçilerin işbaşı eğitimlerinin bu personel (Monitör –Önder İşçi) tarafından yapılması tavsiyesinde bulunmuştur.

2000 yılından itibaren diğer faaliyetlerinin yanı sıra ilimizdeki bütün çırak, kalfa ve ustalarımızın eğitimlerini de üstlenmiştir.

Merkezimizde, çırak kalfa ve ustalarımızın eğitimlerinin yanı sıra, meslek edindirme kurslarında çeşitlik mesleklerde (Argon kaynakçılığı, Yüksek Gerilim Elektrikçiliği,Bilgisayar kullanım) kurslar devam etmektedir.

Ayrıca ulusal ve uluslar arası düzeyde, gerek ülkemizin bütçe imkânları ile gerekse AB fonları aracılığı ile proje tabanlı değişik çalışmalar da gerçekleştirilmekte, merkezin kuruluşundan bu yana edindiği bilgi ve beceri birikimi ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: KAHRAMANMARAŞ | **İlçesi:** AFŞİN |
| **Adres:**  | EFSUSTURAN MAH.100.YIL SANAYİ SİTESİ NO/3 | **Coğrafi Konum (link):** | https//goo.gl/maps/SqdqTxjxFVo1E689 |
| **Telefon Numarası:**  | 03445112891  | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 861992@meb.k12.tr  | **Web sayfası adresi:** |  afsinmesem.meb.k12.tr  |
| **Kurum Kodu:** |  | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000** | **Toplam Çalışan Sayısı :** | 9 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 48 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 58 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 106 | **Toplam** | 4 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :10 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** | **-** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **3** | **9** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **-** |
|  |  |  |  |  |
| Derslik Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Saha |  | **-** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane |  | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **2** | Fen Laboratuvarı |  | **-** |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi | **2** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon | **-** | **--** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3876** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9. SINIF | 12 | 13 | 25 |
| 10. SINIF | 12 | 15 | 27 |
| 11.SINIF | 9 | 21 | 30 |
| 12. SINIF | 5 | 4 | 9 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

 Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 18 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | DÜŞÜK |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 5675.00 | 7899.19 |
| 2017 | 3198.10 | 4982.00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizle yapılan anketlerin çoğunluğunda ortak olan kanı okulun meslek edindirmeye büyük katkılar sağladığı ve ayrıca şehrin çevresinde bulunan iş sahalarına gerekli kaynakları ve belgelerin sağlanıldığını belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

 Öğretmen görüşlerinin büyük bir çoğunluğu öğrenci devam ve ders katılımının az olması yönünde görüş bildirmektedir. Öğretmen olarak tüm çalışanların okulun değerli bir üyesi olduğu ve kesinlikle hiçbir ayrımcılığın yapılmadığının belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerle yapılan anketlerde genel olarak okulla ilgili güzel düşünceler belirtilmiştir. Okula ilettiğim istek şikayetlerin dikkate alındığını belirtilmesi.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerimizin Avrupa Birliği Ülkelerine gidip oradaki mesleki eğitimi incelemeleri
 |
| Çalışanlar | 1. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin güçlü olması
2. Öğrenci ve Öğretmen iletişiminin iyi olması
 |
| Veliler | 1. Öğrencilerimizin teorik eğitimlerini okulda, uygulamalı pratik eğitimlerini de işyerlerinde alabilme imkanına sahip olmaları
 |
| Bina ve Yerleşke | Öğrencilere ve iş yerlerine okulun yakın olması |
| Donanım | Olanaklar çerçevesinde etkin kullanılması |
| Bütçe | İmkanlar içinde dengeli kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim süreci genelikle paydaşlarla birlikte yapılmakta ve katkı sağlamaktadır |
| İletişim Süreçleri | Okulun web sitesinin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Daha çok seviye düşük olan öğrencilerin yönlendirilmesi |
| Çalışanlar | İş psikolojisi eksikliği |
| Veliler | Öğrencinin ve velinin eğitim-öğretime gereken önemi vermemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Alanın yeterli ancak etrafının bir okul görünümü vermemesi |
| Donanım | Teknolojik imkanların kısıtlı olması |
| Bütçe | Yetersiz bütçe olması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin mesleki eğitim merkezlerini bilinçli olarak değil, usta, anne, baba arkadaş ve çevre etkisinde kalarak tercih etmeleri |
| Ekonomik | Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Velilerin eğitime gerekli önemi vermemesi |
| Teknolojik | Teknolojik imkanların yeterli yaygınlığa ulaşmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mesleki çalışma meslek okurlarının yasal düzenlemesinin henüz tam olgulaşmaması |
| Ekolojik | Çevre önyargısı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mesleki politikaların tam kapasiteli olmaması |
| Ekonomik | Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Toplumda mesleki eğitimlere seviyesi düşük öğrencilerin gittiğinin algılanması sonunda öğrencideki olumsuz bilinç |
| Teknolojik | Bilinçsizce kullanılan teknolojik imkanların kötü ve olumsuz sonuçlar doğurması |
| Mevzuat-Yasal | Mesleki konularda gerekli yasal düzenlemelerin eksik olması |
| Ekolojik | Çevrenin mesleki eğitim konusunda ön yargılı olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okula ulaşımın uzak olması |
| **2** | Teknolojik imkanların yetersizliği |
| **3** | Öğretmen yetersizliği |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencideki başarı seviyesinin düşük olması |
| **2** | Okulumuza ara sınıflardan öğrenci gelmesi |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Yeterli öğretmen kadrosunun olmaması |
| **2** | Araç gereçlerin eksik olması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

#  MİSYONUMUZ

 Merkezimiz, mesleki ve teknik eğitim alanında en saygın ve tercih edilen bir kurum olarak, iş ve hizmet alanlarının ihtiyaç duyduğu teknik insan gücünü yetiştirmek, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda toplumun ve iş hayatının gerektirdiği niteliklere sahip, bedenen, zihnen ve ahlaken yüksek karakterli; mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, kendisiyle barışık, çağın teknolojik değişimine uyabilen meslek adamı yetiştirme

## VİZYONUMUZ

|  |
| --- |
| **Bütün çalışanlarımız ve öğrencilerimiz;** **\*“Onlar” ve “Biz” kavramları yerine “Takım Ruhu” na inanan,** **\*Her alanda bilginin gücünü yanına alan, bilginin paylaşıldıkça çoğaldığını bilen,**  **paylaşıma ve işbirliğine açık, kendilerinden emin olan,****\*Doğruları yaptıklarında alacakları cevaplardan korkmayan,****\*Gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmayan,****\*Ulusal kimliğini kaybetmeden evrensel değerlere sahip, teknolojideki gelişmelere ayak uyduran, verimli, sürekli kendini yenileyen,** **\*İstihdama hazır, “işinin anahtarını eline alan” , “ekmek kapısını aralayan” aranılan meslek elemanı yetiştiren, işletme ve öğrenci merkezli bir kurum olmak…**  |

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Kültürümüz

2) Azmimiz

3) Vizyon ve misyona göre oluşumumuz

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %21 | %22 | %23 | %24 | %25% | 26 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %6 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | HAFIZ HAMİŞ Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | HAFIZ HAMİŞ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | METİN KURT Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | Öğrenci kültürel ve bilimsel yeteneklerini güçlendirmek | 30 | 45 | 60 | 65 | 75 | 80 |
| **2** | Sportif faaliyetleri güçlendirmek | 25 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 |
| **3** | Sanatsal etkinlikleri geliştirmek | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Kültürel gezi yapılması | Okul stratejik plan ekibi | 01 Ekim 20 Ekim |
| **2** | Spor faaliyetlerine katılım | Okul stratejik plan ekibi | 01 Nisan 20 Nisan |
| **3** | Film sinema etkinliklerine katılım | Okul stratejik plan ekibi | 01 Haziran 20 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Ustalık kalfalık sınavlarına katılımı artırmak | 70 | 80 | 95 | 100 | 110 | 120 |
| 2 | İşletmeler ile okul arasında koordinasyonu sağlamak | 150 | 170 | 180 | 190 | 200 | 220 |
| 3 | Ders dışı meslek kurslarına öğrencileri yönlendirmek | 60 | 80 | 90 | 100 | 120 | 130 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Ne kadar usta o kadar iş projesi | Okul stratejik plan ekibi | 01 Haziran 20 Haziran |
| **1.1.2** | İşyerleri koordinasyon gezisi | Koordinatör öğretmenler | Yıl boyu |
| **1.1.3** | Mesleği geliştiriyorum projesi | Okul stratejik plan ekibi | 01 Mayıs 20 Mayıs |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Bilgisayar laboratuarında internet erişiminden tüm öğrencilerin yararlanması sağlanacak. Okulumuzun ulaşım sorununun giderilmesi kapsamında belediye ile görüşülecek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Okul çevre temizliği etkinlikleri | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| 2 | Araç gereçleri koruma ve bakım günü | 20 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| 3 | Okul web sitesi kullanımı | 80 | 90 | 100 | 120 | 130 | 140 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Sağlıklı okul projesi | Okul stratejik plan ekibi | Yıl Boyu |
| **2** | Güvenle çalışıyorum | Okul stratejik plan ekibi | Yıl Boyu |
| **3** | Okul ve ben iletişimde | Okul stratejik plan ekibi | Yıl Boyu |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 726300 | 800000 | 900000 | 1000000 | 1100000 | 12000000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

 Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

 Rıfat KÖŞ

 Okul Müdürü